



---

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„Partner” Sp. z o.o.  
ul. Lędzińska 47  
43-143 Lędziny  
Polska

tel./fax: +48 (32) 21 66 123  
e-mail: [biuro@pgk-partner.pl](mailto:biuro@pgk-partner.pl)  
www: [pgk-partner.pl](http://pgk-partner.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy)

**<<Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt:  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny”>>**

Część I SIWZ zawiera łącznie 28 stron

Zatwierdzam:  
**PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr inż. **Piotr Buchta**

Lędziny, dnia 28.12.2011r.

---

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia



---

# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

---

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2.	Definicje .....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia .....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5.	Zamówienia częściowe .....	6
6.	Zamówienia uzupełniające .....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	6
8.	Termin wykonania zamówienia .....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	6
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	10
11.	Wymagania dotyczące wadium .....	11
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
13.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
14.	Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	14
15.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	14
16.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	15
17.	Termin związania ofertą .....	15
18.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
20.	Tryb oceny ofert .....	16
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....	17
22.	Zmiany postanowień zawartej umowy .....	17
23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	18
24.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	18
25.	Podwykonawstwo .....	19
26.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	19
27.	Wykaz Załączników do niniejszej IDW .....	19

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.,  
43-143 Łędziny,  
ul. Łędzińska 47.

## 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną w dalszej części niniejszej SIWZ ustawą p.z.p. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest <<**Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łędziny”>> współfinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**

Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu. Językiem komunikacji będzie język polski. Wszelkie inne dokumenty takie jak raporty Wykonawca będzie przygotowywał w wersji polskojęzycznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a). weryfikację dotychczasowego zarządzania i administrowania Projektem,
- b). doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanymi kontraktami wchodzącymi w skład Projektu, a w szczególności w sprawach finansowo-księgowych, technicznych i prawnych,
- c). doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. UE, MF, MRR, MŚ, NFOŚiGW),
- d). doradztwo w zakresie wyceny i amortyzacji wytworzonego majątku,
- e). przygotowanie i prowadzenie szkoleń i audytów.

Wykonawca będzie działał w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem i umową o dofinansowanie Projektu, z wszystkimi umowami i porozumieniami, obowiązującymi Zamawiającego przy realizacji Projektu oraz zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w ramach POLiS.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71356200 – 0 - usługi pomocy technicznej;  
71311300 – 4 - usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych;  
72224000 – 1 - usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem;  
79111000 – 5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego;  
79200000 – 6 - usługi księgowe, audytorskie i podatkowe;  
79412000 – 5 - usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami;  
80500000 – 9 - usługi szkoleniowe;

## 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 31.03.2015r.** Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług 7.05.2012r.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy przed upływem w/w terminu, w przypadku negatywnej decyzji Komisji Europejskiej w sprawie realizacji przedmiotowego projektu (bez konsekwencji finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy).*

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia jak również dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - *stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy p.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi pomocy technicznej polegające na wspomaganie inwestora w realizacji projektów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej o wartości przynajmniej jednego projektu co najmniej 80 mln PLN netto** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie), obejmujące łącznie pomoc w zakresie:
  - technicznym – obejmującym opiniowanie dokumentacji technicznej oraz bieżące doradztwo w zakresie technicznym,
  - ekonomiczno-finansowym – obejmującym doradztwo w zakresie m. in. kwalifikowania kosztów, pomocy w rozliczaniu pod względem księgowo-finansowym projektu oraz przy weryfikacji dokumentów związanych z finansową realizacją projektu,
  - prawnym – obejmującym m.in. wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii prawnych, w sprawach z zakresu m.in. Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, cywilno-prawnych z zakresu Prawa rzeczowego i Prawa spadkowego, przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

- 2) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby (Kluczowy Personel) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia:

a. **Lider Zespołu** - posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi lub zespołem ludzi prowadzącym doradztwo w zakresie pomocy technicznej, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Lidera Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN netto,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,
- znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).

b. **Ekspert ds. Technicznych** – posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie na stanowisku obejmującym nadzorowanie robót budowlanych dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej na terenach miejskich, objętych wpływami eksploatacji górniczej oraz doświadczenie w nadzorowaniu budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 1500 m<sup>3</sup>/dobę na terenach objętych wpływami eksploatacji górniczej,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,
- znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).

c. **Ekspert ds. Finansowych** – posiadający następujące kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu ekonomii lub zarządzania lub finansów lub rachunkowości;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu finansowym minimum jednej inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN netto,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

d. **Ekspert Prawny** – posiadający następujące kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie prawnicze,
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej,



- doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- znajomość procedur administracyjnych w kontekście inwestycji budowlanych, w tym inwestycji liniowych;
- doświadczenie w reprezentacji Zamawiającego w toku postępowań administracyjnych i sądowych, związanych z procesem budowlanym oraz m.in. z roszczeniami właścicieli nieruchomości;
- znajomość Prawa budowlanego, zamówień publicznych, cywilnego oraz warunków kontraktowych FIDIC,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę jednocześnie funkcji przewidzianych dla pozostałych Ekspertów.

3. Spełniać warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie tego warunku):

- 1) osiągnąć w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych (definicja „roku obrotowego” zawarta jest w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn. zm.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

Sprawozdanie finansowe, albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

- 2) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 400 000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków określonych w pkt. 9.3.2), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, to wymaga się również przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 9.3.2), dla tych podmiotów.

- 3) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 400 000 PLN.



W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.1 do 3 Wykonawcy winni złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają wspólne oświadczenie, podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Zamawiający żąda, przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być ono złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną**),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

4. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) pkt. 9.3.b), 9.3.c), 9.3.d) i 9.3.f), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt. 9.3.e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.
5. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.4.1)a. i 9.4.1)c oraz w pkt. 9.4.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.4.1)b., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.5. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2.-9.1.3. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na niniejsze usługi w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta winna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- związanie niniejszym porozumieniem na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy, zmiana składu Wykonawców wymaga poinformowania i zgody Zamawiającego,
  - podpisy upoważnionych przedstawicieli składających ofertę wspólną (Wykonawców) – stosowne upoważnienia muszą wynikać ze złożonych dokumentów,
  - solidarną odpowiedzialność za realizację umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie wobec Zamawiającego oraz z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
  - szczegółowy sposób współdziałania w wykonywaniu umowy i podział zadań,
  - upoważnienie Pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich współwykonawców razem i każdego z osobna.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **12 000 PLN** (słownie zł: dwanaścietysięcy 00/100).

### **2. Forma wadium.**

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu (PLN);
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie wadium (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni, jako podmiot wspólny.

- określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie zgodne w swojej treści z art. 46 ust. 4 a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 u.p.z.p.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w pkt 11.2.1) b) i e) IDW.

2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika; dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany przez jednego z Wykonawców, jeżeli ma on do tego upoważnienie.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**ING Bank Śląski O/Tychy Nr 32 1050 1399 1000 0023 4458 4277.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie, w siedzibie Zamawiającego w dniach: poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 7:30 do 14:45, w piątek od 8:30 do 15:45; (przerwa od 12:00 do 13:00); a do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadium.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu, wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium według zasad, określonych w art. 46 u.p.z.p.

### **6. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia, związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy. Wykonawca będzie wystawiał faktury w PLN.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań, określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/dokumentów określającego/określających status prawny Wykonawcy/ Wykonawców lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub ich notarialnie poświadczone kopie.
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 3 egzemplarzach (oryginał + 2 kopie, które mogą być kserokopiami oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
- 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej IDW, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne z wzorem.
- 2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie, uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób podpisujących ofertę), zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.), nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **3. Zawartość oferty.**

- 3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej IDW,
  - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do IDW,
  - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z informacjami na temat: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, wraz z zakresem wykonywanych przez te osoby czynności,

- f) Wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszej IDW wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z pkt 13.1.4) IDW,
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt. 10.1 IDW,
- ł) Zaleca się dołączyć do oferty kopię dowodu wniesienia wadium, zgodnie z pkt 11 IDW, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- m) Pozostałe dokumenty, wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- n) Inne dokumenty wymienione w niniejszej IDW.

**3.2.** Pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści, z wyszczególnieniem ilości stron, wchodzących w skład oferty.

#### **1. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem, zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Nie mogą stanowić tajemniczy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **14. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Grzegorz BERGER, tel. +48 (32) 216-61-23 w. 33;
- 2) Katarzyna LYSKO, tel. +48 (32) 216-61-23 w. 31.

### **15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

#### **1. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o., ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny, Sekretariat, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>10.02.2012r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

#### **2. Sposób opakowania oferty.**

Ofertę (3 egz.) należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o. o.,  
ul. Łędzińska 47,  
43-143 Łędziny,**

**Oferta w postępowaniu na:**

**<< Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łędziny”>>**

**Nie otwierać przed 10.02.2012r. godz. 10:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika).

**3. Zmiana/wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, zgodnie z pkt 15.2 specyfikacji, z dopiskiem: „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
6. Zgodnie z art. 84. ust. 2 u.p.z.p., w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p., Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o. o., ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny, Sala Konferencyjna,

<b>w dniu</b>	<b>10.02.2012r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:15</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

**17. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Każda pozycja w „Formularzu Cenowym” wymagająca podania ceny (wartości), w tym ceny (wartości) jednostkowej, winna zostać wyceniona (podana jej wartość), przy uwzględnieniu, że najmniejszą jednostką płatniczą w Polsce jest 1 grosz, a wszystkie ceny i wartości (w tym ceny i wartości jednostkowe) winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (suma wartości jednostkowych brutto) umieszczona na stronie tytułowej „Formularza Ofertowego”, winna wynikać z treści „Formularza Cenowego” (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Suma cen jednostkowych brutto (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Suma cen jednostkowych brutto" (C).

W przypadku kryterium "Suma cen jednostkowych brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z działania:

$$P_{i(C)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

- $P_{i(C)}$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Suma cen jednostkowych brutto";  
 $C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
 $C_i$  cena oferty "i";  
 100 maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Suma cen jednostkowych brutto".

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu/tym Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy przedstawi/przedstawią najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Wartość wynikająca z obliczenia sumy cen jednostkowych brutto stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast rozliczenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru usług, w oparciu o wartości jednostkowe brutto podane w ofercie.**

## 20. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek.

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 1.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona – na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3) u.p.z.p.
- 3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p., umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 1.5. Jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 1.6. Podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) jeżeli zachodzą przesłanki, określone w art.146 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć - przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia – dokument, o którym mowa w pkt. 10.4 IDW.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **22. Zmiana postanowień umowy**

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a) nieosiągnięcia celów określonych w umowie, z winy Wykonawcy, okres wykonywania usług może ulec przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia;
- b) opóźnienia w wykonywaniu usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkującego przedłużeniem czasu trwania umowy;
- c) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu umowy wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli nastąpią z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- d) wystąpienia siły wyższej;
- e) rezygnacji z wykonania części usług, z jednoczesnym ograniczeniem (obniżeniem) wynagrodzenia Wykonawcy, wówczas zmiana umowy może nastąpić również w zakresie terminu i harmonogramu realizacji;
- f) obiektywnej konieczności wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, jeśli zmiana podatku VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę;
- h) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w wyniku - uzasadnionej zmiany zakresu przedmiotu zamówienia;
- i) zmiany terminów realizacji robót budowlanych, określonych w Harmonogramie Projektu.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 24.1 niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

### **2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180-198 u.p.z.p.

### **3. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

## **24. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.
4. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

## **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **27. Wykaz Załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia i braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywały niniejsze zamówienie.
6.	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

## Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łęczyny”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Łędzińska 47  
43-143 Łęczyny

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko		
Adres		
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia zostały wyjaśnione i nie wnosimy zastrzeżeń do postanowień zawartych w SIWZ.
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ (na treść SIWZ składają się także: wyjaśnienie/a do SIWZ oraz jej modyfikacje),
- 3) Suma Cen jednostkowych brutto oferty za realizację poszczególnych elementów zamówienia wynosi:

**kwota netto (bez VAT):.....PLN**

słownie zł:..... PLN

plus podatek VAT wysokości:.....%, tj. w kwocie: .....PLN

słownie zł:..... PLN

co stanowi łącznie kwotę **brutto w wysokości:.....PLN**

słownie zł:.....PLN

- 4) Termin wykonania niniejszego zamówienia (zgodnie z treścią SIWZ) ustalony jest do **31.03.2015r.**
- 5) Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 7) W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(my) się przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę określającą zasady wspólnej realizacji zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ */jeśli nie dotyczy należy punkt ten skreślić/*.
- 9) Składam(my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]. */niewłaściwe skreślić/*
- 10) Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania] */niewłaściwe skreślić/*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1			
2			

- 12) Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom */niewłaściwe skreślić/*.

Lp. <sup>1</sup>	Nazwa części zamówienia <sup>1</sup>
1.	

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				

- 13) oferta została złożona na ...zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych)

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.



## Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Cenowego

### FORMULARZ CENOWY

NA:

na świadczenie usług:

**Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łędziny”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Łędzińska 47  
43-143 Łędziny

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na powyższą sumę cen jednostkowych oferty składają się następujące elementy:

Lp.	Zadanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto z podatkiem VAT [PLN]
1	Weryfikacja struktury JRP oraz jej procedur, w tym: dokonanie przeglądu i oceny przygotowanego przez Zamawiającego schematu organizacyjnego JRP, kwalifikacji i kompetencji personelu, dostępnego warsztatu i narzędzi pracy, przygotowanie (lub weryfikacja) procedur oraz doradztwo w zakresie zmian, mających na celu usprawnienie działań zespołu JRP w zarządzaniu Projektem;	1 opinia			
2	Doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników, w tym potencjalnych zagrożeń, mających wpływ na jakość, koszty i terminy realizacji Projektu;	1 opinia			
3	Opracowanie systemu monitorowania Projektu w świetle efektu ekologicznego i rzeczowego, wskazanie metod naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego osiągnięcia;	1 opinia			
	Pomoc w wyliczeniu efektu na koniec realizacji Projektu i skompletowaniu dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie, w terminie zgodnym z umową o dofinansowanie;	1 opinia			
4	Dokonywanie identyfikacji i pomiaru ryzyka oraz bieżące monitorowanie i raportowanie;	1 opinia			
5	Pomoc, a w razie konieczności udział w przygotowaniu JRP do kontroli i audytów prowadzonych przez instytucje zewnętrzne, a także w realizacji zaleceń pokontrolnych;	1 konsultacja			
6.	Doradztwo w rozwiązywaniu konfliktów i problemów z Wykonawcami robót budowlanych, Inżynierem Kontraktu lub innymi Wykonawcami;	1 opinia			
7.	Opracowanie mechanizmów niezbędnych do efektywnego zarządzania projektem z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji przedmiotowego Projektu;	1 opinia			
8.	Konsultacje i pomoc w przygotowaniu postępowania lub wniosku o przyznanie kredytu na realizację przedsięwzięcia dla zapewnienia płynności finansowej Projektu;	1 konsultacja			



9.	Zapewnienie niezbędnego wsparcia w terminowym wypełnianiu zobowiązań, wynikających z umowy o dofinansowanie, obowiązujących dokumentów programowych i dyrektyw unijnych, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu, w tym udzielanie pomocy JRP w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów, raportów wymaganych dla wypełnienia zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (IW, IP, IZ, urzędów i instytucji państwowych);	1 konsultacja			
10.	Udział wraz z Zamawiającym w spotkaniach, wizytach (np. w NFOŚiGW, MŚ i MRR);	1 konsultacja			
11.	Profesjonalne doradztwo w zakresie m.in. kwalifikowania kosztów zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ” i umową o dofinansowanie, doradztwo w zakresie prawa podatkowego dot. m.in. stawek podatku VAT, odpisów amortyzacyjnych, rozliczania środków trwałych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami;	1 opinia			
12.	Pomoc w aktualizacji i przeliczeniu danych w Modelu Finansowym, w tym aktualizacja luki finansowej oraz maksymalnej kwoty dofinansowania Projektu;	1 opinia			
13.	Aktualizacja i przeliczenie danych w Modelu Finansowym całego Projektu;	1 opinia			
14.	Sporządzenie Raportu Końcowego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;	1 raport			
15.	Sporządzanie, na zlecenie Zamawiającego, analiz ekonomicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego, związanych z realizacją Projektu;	1 opinia			
16.	Doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich planów finansowych oraz harmonogramów finansowych;	1 opinia			
17.	Weryfikacja narzędzi będących do dyspozycji JRP w tym zakresie i przygotowanie na ich bazie (lub w uzupełnieniu o dodatkowe narzędzia) skutecznego systemu monitoringu rzeczowego i finansowego projektu;	1 opinia			
18.	Doradztwo w zakresie księgowości i rachunkowości;	1 opinia			
19.	Pomoc JRP w przygotowaniu Planów płatności i Raportów dla Instytucji Pośredniczących i Zarządzającej;	1 opinia			
20.	Profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie technicznym. Weryfikacja i kontrola dokumentacji technicznej wykonanej przez Wykonawców poszczególnych kontraktów;	1 opinia			
21.	Sporządzanie analiz technicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu;	1 opinia			
22.	Udział na każde wezwanie Zamawiającego w radach budowy i spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych oraz Inżynierem Kontraktu;	1 konsultacja			
23.	Opiniowanie protokołów przejściowych, protokołów konieczności, protokołów odbioru pod kątem ich zgodności z ustawą Prawo budowlane oraz dokumentami programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;	1 opinia			
24.	Opiniowanie zmian proponowanych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawców, w szczególności w zakresie robót zamiennych;	1 opinia			
25.	Doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich harmonogramów rzeczowych.	1 opinia			
26.	Wydawanie na wnioski Zamawiającego opinii prawnych związanych z realizacją projektu oraz w razie konieczności reprezentowanie Zamawiającego w sprawach dotyczących w szczególności: - umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu; - roszczeń Wykonawców/Inżyniera Kontraktu oraz ewentualnych sporów z Wykonawcami/ Inżynierem Kontraktu; - roszczeń osób trzecich, w tym właścicieli nieruchomości i osób posiadających prawo do dysponowania gruntem oraz sporów z nimi, w przypadku braku zgody na realizację inwestycji; - zachowania zgodności działalności JRP oraz tworzonych dokumentów z przepisami prawa unijnego i krajowego, wytycznymi instytucji związanych z realizacją POIiŚ; - rozwiązywania problemów wynikających z utrudnień dla mieszkańców miasta, powstałych w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych;	1 opinia			
27.	Profesjonalne doradztwo w zakresie Prawa zamówień publicznych na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umów z Wykonawcami/ Inżynierem Kontraktu, w tym m.in. udzielanie porad prawnych w sprawach dotyczących wyjaśnień udzielanych przez Zamawiającego instytucjom kontrolującym prawidłowość stosowania przepisów ustawy PZP w postępowaniach związanych z realizacją Projektu;	1 opinia			

28.	Przeprowadzenie i sfinansowanie rocznych zewnętrznych audytów finansowych Projektu, zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz wymaganiami instytucji zarządzających projektami Funduszu Spójności w Polsce;	1 audyt			
29.	Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie zarządzania Projektem z uwzględnieniem procedur obowiązujących dla projektów realizowanych w ramach POIS i wymogów wynikających z umów podpisanych w celu realizacji Projektu, min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.	1 szkolenie			
30.	Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie stosowania narzędzi informatycznych niezbędnych do prawidłowego zarządzania i monitorowania Projektu, min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.	1 szkolenie			
31.	Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (żółta książka), min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.	1 szkolenie			
32.	Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie przygotowania JRP do zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz do audytu końcowego (m.in. zakres audytu, konieczne dokumenty, ich forma, sposób gromadzenia, weryfikacji i prezentacji danych i informacji na temat Projektu), min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.	1 szkolenie			
33.	Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie Microsoft Office Excel, min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.	1 szkolenie			
<b>SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH</b>					

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				

---

## Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

### ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Lędzińska 47  
43-143 Lędziny

### WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny”**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				

---

**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  
na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**      **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Lędzińska 47  
43-143 Lędziny

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE**

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Uporządkowanie  
gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny”**

**oświadczamy,**

iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24  
ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				

## Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

### ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Lędzińska 47  
43-143 Lędziny

### WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Pełniona funkcja w zespole <sup>3</sup>	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa inwestycji/ Zamawiający/ Inwestor/zakres usług	Pełniona funkcja	Data pełnienia funkcji (dzień, miesiąc, rok)	
					od	do
1)						
2)						
itp.						

Oświadczamy, że:

- 1) Dysponujemy następującymi osobami wymienionymi w poz..... Wykazu<sup>\*</sup>,
- 2) Będziemy dysponować osobami wymienionymi w poz. ....wykazu, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie/a innego/ych podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.<sup>\*</sup>

<sup>\*</sup> - niepotrzebne skreślić

### PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				

<sup>3</sup> Wykonawca zobowiązany jest wskazać skład zespołu w świetle wymagań SIWZ  
Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ.

## Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

### ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o.o.  
ul. Łędzińska 47  
43-143 Łędziny

### WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonałyśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące usługi:

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Data Rozpoczęcia	Data Zakończenia	Wartość robót projektu będącego przedmiotem usługi brutto PLN	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.						
2.						
3.						

#### UWAGA:

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć kserokopie dokumentów podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów na rzecz, którego realizowane było zamówienie potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług w powyższej tabeli. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należycie wykonaną.
- Podaną w kolumnie szóstej wartość robót projektu będącego przedmiotem usługi wyrażoną w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia dotyczącego niniejszego zamówienia.
- W przypadku większej liczby dokumentów należy tabelę wydłużyć o kolejne wiersze.

#### PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) Podpisy	Miejscowość i data
1.				
2.				