



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011**

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III SIWZ zawiera łącznie 11 stron.

I. Słownik terminów i skrótów

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:

Aplikacja

Wniosek o wsparcie przedsięwzięcia pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny” w ramach Funduszu Spójności.

Fundusz Spójności

Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej, wdrażany na poziomie wybranych państw. Celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej i niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania.

Institucje Nadrzędne

Komisja Europejska (KE),

Institucja Zarządzająca: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR),

Institucja Pośrednicząca: Ministerstwo Środowiska (MŚ),

Institucja Wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).

Inżynier Kontraktu

Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu w ramach odrębnego postępowania przetargowego. Inżynier Kontraktu pełni obowiązki zgodnie z zapisami wynikającymi z FIDIC (żółta książka), pełni rolę inspektora nadzoru w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane oraz zarządza Kontraktami na Roboty w ramach Projektu.

JRP

Jednostka Realizująca Projekt, wyznaczona przez Zamawiającego, współpracująca w jego imieniu z Wykonawcą Pomocy Technicznej, Wykonawcą Działań Promocyjnych, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót.

Kontrakty na Roboty

Umowy o roboty budowlane zawarte przez Zamawiającego z Wykonawcą/ami Robót Budowlanych, albo mające być zawartymi w przyszłości w celu wykonania Projektu.

MAO

Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu powołany przez Zamawiającego/Beneficjenta w sektorze środowiska, odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.

Monitorowanie

Proces systematycznego zbierania i analizowania informacji finansowych i statystycznych dotyczących wdrażania i realizacji Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami jego realizacji.

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ)

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia (NSRO), zatwierdzonymi w dniu 7 maja 2007 r. przez Komisję Europejską, stanowi jeden z programów operacyjnych będących podstawowym narzędziem do osiągnięcia założonych w nich celów przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W ramach programu realizowana jest Oś priorytetowa I: Gospodarka wodno-ściekowa, w której realizowany jest niniejszy Projekt.

Projekt

Przedsięwzięcie „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny”

UE

Unia Europejska.

Wydatek kwalifikowalny - wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POIiŚ.

Wykonawca Robót Budowlanych

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł kontrakt na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie, Kontrakt

Część Projektu, będąca przedmiotem odrębnego zamówienia.

Zamawiający/Beneficjent

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Partner” Sp. z o. o.

Beneficjent środków przyznanych w ramach POIiŚ na realizację Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łędziny” Nr POIS 01.01.00-00-045/08.

II. Informacje o Projekcie

1. Informacje podstawowe

1) **Kraj beneficjenta:**

Rzeczpospolita Polska

2) **Zamawiający/Beneficjent**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „PARTNER” Sp. z o.o.

ul. Łędzińska 47

43-143 Łędziny, POLSKA

3) **Opis Projektu:**

Niniejszy <<Kontrakt TA2 – Pomoc dla Jednostki Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łędziny”>> stanowi część Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizowanego w latach 2007-2013. W dniu 21.10.2009r. Zamawiający podpisał Umowę o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Gmina miejska Łędziny położona jest w środkowej części województwa śląskiego, w powiecie bieruńsko-łędzińskim. Obejmuje obszar 3 104,48 ha. Od północy sąsiaduje z Katowicami i Mysłowicami, od wschodu z Imielinem i Chełmem Śląskim, od południa z Bieruniem, od zachodu z Tychami.

Sieć kanalizacyjna

Całkowita długość sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Łędziny wynosi około 46 km (w tym 6 km kanalizacji sanitarnej). Część ścieków kierowana jest do oczyszczalni Ziemowit i Hołdunów i tam oczyszczana. Do sieci kanalizacyjnej podłączonych jest obecnie około 8 000 mieszkańców, co stanowi około 50% wszystkich mieszkańców Gminy. Ścieki sanitarne odprowadzane kanałami deszczowymi w większości trafiają do rowów i cieków powierzchniowych. Pozostała ilość ścieków sanitarnych na terenie Gminy gromadzona jest w zbiornikach bezodpływowych i okresowo wywożona wozami asenizacyjnymi do oczyszczalni ścieków lub trafia w sposób niekontrolowany do ziemi i cieków.

Istniejąca sieć to głównie rury betonowe i kamionkowe, rzadziej stalowe, Wipro lub PCV. Zakres średnic waha się od 200 do 600 mm.

Oczyszczalnia w Hołdunowie

Miejska oczyszczalnia w Hołdunowie została oddana do użytku w 2003 roku. Jej przepustowość wynosi 1 300 m³/d (8 500 RLM). Oczyszczalnia spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku i dyrektywy 91/271/EEC z 21 maja 1991 roku w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych. Oczyszczalnia funkcjonuje na podstawie pozwolenia wodno-prawnego, wydanego przez Starostę powiatu bieruńsko - lędzińskiego w dniu 28.08.2002 roku (nr Ochr.6223/13/2/851/2002), ważne do 30.09.2012 r.

Oczyszczalnia „Ziemowit”

Oczyszczalnia ścieków zlokalizowana jest w rejonie szybu głównego KWK „Ziemowit” w Lędzinach. Jej przepustowość hydrauliczna wynosi 3 400 m³/d (6 622 RLM).

Jest to oczyszczalnia wykonana na bazie technologii „Promlecz”, której cechą jest rezygnacja ze stosowania osadnika wstępnego (brak osadu surowego), podział reaktora biologicznego na komorę biosorpcji i komorę biostabilizacji. Odwodniony i zagęszczony osad jest obecnie sezonowany na poletkach osadowych na oczyszczalni i wywożony.

Przedsięwzięcie będzie w całości realizowane na terenie Gminy Lędziny.

W ramach Projektu będą realizowane następujące kontrakty:

KONTRAKT nr TA1: Inżynier Kontraktu (10.04.2010r.-31.12.2014r.)

KONTRAKT nr TA2: Pomoc techniczna podczas realizacji Projektu (od daty podpisania umowy - 30.03.2015r.)

KONTRAKT nr TA3: Promocja podczas realizacji Projektu (26.07.2011r. – 30.03.2015r.)

KONTRAKT nr W1: Modernizacja i rozbudowa Oczyszczalni ścieków „Ziemowit” oraz adaptacja Oczyszczalni ścieków „Hołodunów” (03.12.2010r.-05.11.2012r.)

KONTRAKT nr W2: Budowa sieci kanalizacyjnej w Lędzinach (realizacja w podziale na zadania) (20.12.2011r.-15.12.2014r.)

W2.1. – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej – Lędziny i Smardzowice (20.12.2011r.-15.12.2014r.),

W2.2. – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej – Zamoście i Blych (20.12.2011r.-15.07.2014r.),

W2.3. – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej – Goławiec i Górki (20.12.2011-15.07.2014r.),

W2.4. – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej – Hołodunów (20.12.2011r.-15.12.2014r.),

KONTRAKT nr S1: Zakup wielofunkcyjnego samochodu specjalistycznego (20.02.2014r.-30.06.2014r.)

Kontrakty W1 i W2 realizowane będą wg „Warunków kontraktowych dla urządzeń oraz projektowania i budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” („Żółta książka” FIDIC), wydanie 1999, czwarte wydanie angielsko – polskie 2008.

Realizacja poszczególnych zadań w Kontrakcie W2 planowana jest w podziale na etapy, które umożliwią rozpoczęcie prac budowlanych przed opracowaniem całości dokumentacji budowlanej wykonawczej. Podział zadań na etapy zostanie dokonany przez Wykonawców robót, przy współudziale Inżyniera Kontraktu i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.

Kontrakt TA1 (w realizacji)

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktami W1 i W2, pełniąc funkcje: Inżyniera – zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę (Żółta Książka FIDIC, wydanie 1999, czwarte wydanie angielsko – polskie 2008), nadzoru inwestorskiego – zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i innymi obowiązującymi wytycznymi.

Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego kontraktowymi poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów w ramach POIiŚ.

Kontrakt W1 (w realizacji)

Oczyszczalnia Ziemowit

W ramach Projektu Wykonawca zaprojektował oraz prowadzi przebudowę i rozbudowę Oczyszczalni do przepustowości około $Q_{\text{śrd}} = 2\,800\text{ m}^3/\text{d}$, dostosowując jej parametry do potrzeb oczyszczania ścieków z całego obszaru Lędzin (za wyjątkiem zlewni oczyszczalni „Hołodunów”).

Oczyszczalnia Hołdunów

W ramach Projektu Wykonawca wykona prace polegające na doborze, dostawie i montażu systemu zdalnego sterowania i monitorowania stanów pracy istniejących, współpracujących z oczyszczalnią przepompowni ścieków P_{GWARKÓW}, P_{MICKIEWICZA}, P1, P2, P4, P5, P7 i P8. System ma pozwolić na dwukierunkowe przekazywanie sygnałów pomiędzy pompowniami a oczyszczalnią za pomocą telefonii komórkowej (GPRS).

Kontrakt W2 (postępowanie o udzielenie zamówienia w toku)

W ramach Kontraktu przewidziana jest budowa kanalizacji sanitarnej z niezbędnymi przepompowniami ścieków oraz budowa kanalizacji deszczowej wraz z niezbędnymi separatorami i osadnikami oraz wylotami brzegowymi.

Zakres obejmuje:

- sporządzenie projektów budowlanych i uzyskanie dla nich wynikających z przepisów opinii, uzgodnień i pozwoleń, wraz z pozwoleńiami na budowę.
- wykonanie robót budowlanych wraz z wszelkimi dostawami, na podstawie powyższych projektów.
- przeprowadzenie prób i badań wymaganych dla sieci kanalizacyjnych oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem sieci w użytkowanie, wraz z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie.

Zamawiający założył, że realizacja Kontraktu nastąpi w podziale na cztery zadania (możliwość realizacji przez 4 niezależnych Wykonawców Robót).

Orientacyjny zakres poszczególnych zadań przedstawiony został w poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Długość [km] /ilość [szt.]
Zadanie W 2. 1	
Kanalizacja grawitacyjna sanitarna	13,2
Rurociągi tłoczne sanitarne	0,8
Pompownie sanitarne	4
Kanalizacja grawitacyjna deszczowa	9,5
Separatorzy ścieków deszczowych zintegrowane z osadnikami i wyloty brzegowe	3
Zadanie W2.2	
Kanalizacja grawitacyjna sanitarna	22,5
Rurociągi tłoczne sanitarne	4,6
Pompownie sanitarne	4
Kanalizacja grawitacyjna deszczowa	3,8
Separatorzy ścieków deszczowych zintegrowane z osadnikami i wyloty brzegowe	3
Zadanie W2.3	
Kanalizacja grawitacyjna sanitarna	13,1
Rurociągi tłoczne sanitarne	5,2
Pompownie sanitarne	4
Kanalizacja grawitacyjna deszczowa	8,4
Separatorzy ścieków deszczowych zintegrowane z osadnikami i wyloty brzegowe	4
Zadanie W2.4	
Kanalizacja grawitacyjna sanitarna	22,6
Kanalizacja grawitacyjna deszczowa	1,3
Separatorzy ścieków deszczowych zintegrowane z osadnikami i wyloty brzegowe	2

Kontrakt TA3 (w realizacji)

W ramach kontraktu Wykonawca będzie prowadził działania promocyjne i informacyjne Projektu, takie jak: zaprojektowanie strony internetowej Projektu (zakładka na stronie Zamawiającego), wykonanie, montaż i bieżące utrzymanie tablic informacyjnych, wykonanie i montaż tablic pamiątkowych, wykonanie materiałów promocyjnych (gadżetów), przygotowywanie i wykonanie materiałów informacyjnych, przygotowanie festynów, spotkań z mieszkańcami, uroczystej Konferencji podsumowującej Projekt,

przygotowanie i publikacja informacji o Projekcie w prasie, realizacja dokumentacji filmowej i fotograficznej z realizacji Projektu, opracowanie i realizacja kroniki Projektu w formie albumu.

4) Cele ogólne Projektu.

Celem Projektu jest wzmocnienie spójności gospodarczej i społecznej na terenie realizacji inwestycji, poprawa stanu środowiska naturalnego, czystości wód i gleby oraz dostosowanie gospodarki ściekowej miasta Łęczyny do wymagań Polski i Unii Europejskiej, a tym samym przyczynienie się do realizacji celów polityki ekologicznej Unii Europejskiej, tj. do ochrony, zachowania i poprawy jakości środowiska, ochrony zdrowia ludzkiego oraz oszczędnego i racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych.

Cel ten będzie realizowany poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta. Odbędzie się to poprzez wyposażenie Gminy Łęczyny w odpowiednią infrastrukturę techniczną, umożliwiającą odbiór i oczyszczenie ścieków komunalnych, zgodnie z wymogami: Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 137, poz. 984 ze zm.) oraz wymaganiami Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

Bezpośrednim efektem realizacji przedsięwzięcia będzie oczyszczenie ścieków komunalnych pochodzących od mieszkańców, zakładów użyteczności publicznej oraz z przemysłu (głównie z KWK "Ziemowit").

Przedsięwzięcie pozwoli na spełnienie warunku o skanalizowaniu miasta i oczyszczeniu ścieków do roku 2015 - art. 208 ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001r. (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn.zm.).

2. Cele kontraktu.

1) Cel ogólny

Celem ogólnym jest Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Łęczyny", zmierzająca do sprostania wymaganiom Aplikacji oraz wytycznych Instytucji nadrzędnych, zapewniająca efektywne zarządzanie Projektem.

W tym celu Wykonawca musi ściśle współpracować z personelem JRP.

2) Cele szczegółowe

Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu. Językiem komunikacji będzie język polski. Wszelkie inne dokumenty takie jak raporty, sprawozdania Wykonawca będzie przygotowywał w wersji polskojęzycznej.

Wyżej określone usługi obejmować będą w szczególności:

- a). weryfikację dotychczasowego zarządzania i administrowania Projektem,
- b). doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanymi kontraktami związanymi z Projektem, a w szczególności w sprawach prawnych, technicznych i finansowo-księgowych,
- c). doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. UE, MRR, MŚ, NFOŚiGW),
- d). opiniowanie i analizowanie wszelkich zmian w zakresie prowadzonych kontraktów i przekazywanie tych informacji pracownikom JRP,
- d). doradztwo w zakresie wyceny i amortyzacji wytworzonego majątku,
- e). przygotowanie, prowadzenie szkoleń i audytów,
- f). wydawanie dla Zamawiającego opinii stanowiących podstawę podejmowania decyzji związanych z realizacją Projektu

Wykonawca będzie działał zgodnie ze wszystkimi umowami i porozumieniami obowiązującymi Zamawiającego przy realizacji Projektu w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.

3). Zakres prac.

1. Doradztwo w zakresie realizacji i administrowania Projektem, w tym:

- a) weryfikacja struktury JRP oraz jej procedur, w tym: dokonanie przeglądu i oceny przygotowanego przez Zamawiającego schematu organizacyjnego JRP, kwalifikacji i kompetencji personelu, dostępnego warsztatu i narzędzi pracy, przygotowanie (lub weryfikacja) procedur oraz doradztwo w zakresie zmian, mających na celu usprawnienie działań zespołu JRP w zarządzaniu Projektem;
- b) doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników, w tym potencjalnych zagrożeń, mających wpływ na jakość, koszty i terminy realizacji Projektu;
- c) opracowanie systemu monitorowania Projektu w świetle efektu ekologicznego i rzeczowego, wskazanie metod naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego osiągnięcia,
- d) dokonywanie identyfikacji i pomiaru ryzyka oraz bieżące monitorowanie i raportowanie;
- e) pomoc, a w razie konieczności udział w przygotowaniu JRP do kontroli i audytów prowadzonych przez instytucje zewnętrzne, a także w realizacji zaleceń pokontrolnych;
- f) doradztwo w rozwiązywaniu konfliktów i problemów z Wykonawcami robót budowlanych, Inżynierem Kontraktu lub innymi Wykonawcami;
- g) opracowanie mechanizmów niezbędnych do efektywnego zarządzania projektem z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji przedmiotowego Projektu;
- h) konsultacje i pomoc w przygotowaniu postępowania lub wniosku o przyznanie kredytu na realizację przedsięwzięcia dla zapewnienia płynności finansowej Projektu,
- i) pomoc w wyliczeniu efektu na koniec realizacji projektu i skompletowaniu dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie w terminie zgodnym z warunkami Umowy o dofinansowanie.
- j) zapewnienie niezbędnego wsparcia w terminowym wypełnianiu zobowiązań, wynikających z umowy o dofinansowanie, obowiązujących dokumentów programowych i dyrektyw unijnych, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu, w tym udzielanie pomocy JRP w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów, raportów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (IW, IP, IZ, urzędów i instytucji państwowych);
- k) udział wraz z Zamawiającym w spotkaniach, wizytach (np. w NFOŚiGW, MŚ i MRR);

2. Doradztwo w zakresie ekonomiczno-finansowym, w tym:

- a) profesjonalne doradztwo w zakresie m.in. kwalifikowania kosztów zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiS” i umową o dofinansowanie, doradztwo w zakresie prawa podatkowego dot. m.in. stawek podatku VAT, odpisów amortyzacyjnych, rozliczania środków trwałych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami;
- b) pomoc w aktualizacji i przeliczeniu danych w Modelu Finansowym, w tym aktualizacja luki finansowej oraz maksymalnej kwoty dofinansowania Projektu;
- c) Aktualizacja i przeliczenie danych w Modelu Finansowym całego Projektu;
- d) Sporządzenie Raportu Końcowego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
- e) sporządzanie, na zlecenie Zamawiającego, analiz ekonomicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego, związanych z realizacją Projektu;
- f) doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich planów finansowych oraz harmonogramów finansowych;
- g) weryfikacja narzędzi będących do dyspozycji JRP w tym zakresie i przygotowanie na ich bazie (lub w uzupełnieniu o dodatkowe narzędzia) skutecznego systemu monitoringu rzeczowego i finansowego projektu;
- h) doradztwo w zakresie księgowości i rachunkowości;
 - i) pomoc JRP w przygotowaniu Planów płatności i Raportów dla Instytucji Pośredniczących i Zarządzającej.

3. Doradztwo w zakresie technicznym:

- a) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie technicznym. Weryfikacja i kontrola dokumentacji technicznej wykonanej przez Wykonawców poszczególnych kontraktów;

- b) sporządzanie analiz technicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu;
- c) udział na każde wezwanie Zamawiającego w radach budowy i spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych oraz Inżynierem Kontraktu;
- d) opiniowanie protokołów przejściowych, protokołów konieczności, protokołów odbioru pod kątem ich zgodności z ustawą Prawo budowlane oraz dokumentami programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- e) opiniowanie zmian proponowanych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawców, w szczególności w zakresie robót zamiennych;
- f) doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich harmonogramów rzeczowych.

4. Doradztwo prawne, w tym:

- a) wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii prawnych związanych z realizacją projektu oraz w razie konieczności reprezentowanie Zamawiającego w sprawach dotyczących w szczególności:
 - umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu;
 - roszczeń Wykonawców/Inżyniera Kontraktu oraz ewentualnych sporów z Wykonawcami/Inżynierem Kontraktu;
 - roszczeń osób trzecich, w tym właścicieli nieruchomości i osób posiadających prawo do dysponowania gruntem oraz sporów z nimi, w przypadku braku zgody na realizację inwestycji;
 - zachowania zgodności działalności JRP oraz tworzonych dokumentów z przepisami prawa unijnego i krajowego, wytycznymi instytucji związanych z realizacją POIiŚ;
 - rozwiązywania problemów wynikających z utrudnień dla mieszkańców miasta, powstałych w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych;
 - b) profesjonalne doradztwo w zakresie Prawa zamówień publicznych na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umów z Wykonawcami/ Inżynierem Kontraktu, w tym m.in. udzielanie porad prawnych w sprawach dotyczących wyjaśnień udzielanych przez Zamawiającego instytucjom kontrolującym prawidłowość stosowania przepisów ustawy PZP w postępowaniach związanych z realizacją Projektu;
5. Przeprowadzenie i sfinansowanie rocznych zewnętrznych audytów finansowych Projektu, zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz wymaganiami instytucji zarządzających projektami Funduszu Spójności w Polsce.
6. Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie:
- a) zarządzania Projektem z uwzględnieniem procedur obowiązujących dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ i wymogów wynikających z umów podpisanych w celu realizacji Projektu, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - b) stosowania narzędzi informatycznych niezbędnych do prawidłowego zarządzania i monitorowania Projektu, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - c) realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (żółta książka), czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - d) przygotowania JRP do zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz do audytu końcowego (m.in. zakres audytu, konieczne dokumenty, ich forma, sposób gromadzenia, weryfikacji i prezentacji danych i informacji na temat Projektu), czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - e) Microsoft Office Excel, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.

Terminy, zakres i liczba uczestników szkoleń będą każdorazowo uzgadniane z Kierownikiem JRP. Zamawiający przewiduje przeszkolenie 8 pracowników JRP.

7. Raporty

Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raporty. Każdy z raportów składany będzie do Zamawiającego w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej. Koszty związane z wykonaniem raportów ponosi Wykonawca.

Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportów (a w przypadku Raportu końcowego 14 dni kalendarzowych), powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni kalendarzowych (a w przypadku Raportu końcowego 10 dni kalendarzowych), od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania (a w przypadku Raportu końcowego 14 dni kalendarzowych), raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca dostarczy następujące raporty podczas realizacji Projektu:

- 1) **Raport wstępny** – obejmujący przewidywany zakres pracy poszczególnych Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Raport wstępny w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) **Raport kwartalny** – z częściowego wykonania przedmiotu umowy - zawierający podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tym okresie. Raport będzie zawierał informacje dotyczące realizacji świadczonych usług, problemów napotkanych i działań podjętych w celu ich rozwiązywania. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dany raport kwartalny w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia miesiąca kończącego kwartał. Pierwszy raport kwartalny będzie obejmował okres od zatwierdzenia Raportu wstępnego.
- 3) **Raport końcowy** z wykonania całości przedmiotu umowy - zawierający pełne i wyczerpujące podsumowanie wykonanych czynności podczas realizacji umowy. Raport powinien zawierać opis wykonywanych usług, podsumowanie wszystkich kwartalnych raportów, krytyczną analizę wszystkich problemów oraz podjętych działań naprawczych w celu ich usunięcia. Termin przekazania raportu Zamawiającemu – nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia Kontraktu TA2.

4) PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel, zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami. Wykonawca winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji prac i zatrudnić stosowny, niezbędny personel, wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji umowy.

Poniższy wykaz Ekspertów może nie być wyczerpujący. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

W celu rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien dysponować następującymi Ekspertami kluczowymi, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- a. **Lider Zespołu** - posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi lub zespołem ludzi prowadzącym doradztwo w zakresie pomocy technicznej, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Lidera Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN,
 - znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,
 - znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).

- b. **Ekspert ds. Technicznych** – posiadający następujące kwalifikacje:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie na stanowisku obejmującym nadzorowanie robót budowlanych dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej na terenach miejskich, objętych wpływami eksploatacji górniczej oraz doświadczenie w nadzorowaniu budowy lub rozbudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 1500 m³/dobę na terenach objętych wpływami eksploatacji górniczej.
 - znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,
 - znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).
- c. **Ekspert ds. Finansowych** – posiadający następujące kwalifikacje:
- wyższe wykształcenie ekonomiczne;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu finansowym minimum jednej inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN.
 - znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
- d. **Ekspert Prawny** – posiadający następujące kwalifikacje:
- wyższe wykształcenie prawnicze,
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej,
 - doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
 - znajomość procedur administracyjnych w kontekście inwestycji budowlanych, w tym inwestycji liniowych;
 - doświadczenie w reprezentacji Zamawiającego w toku postępowań administracyjnych i sądowych, związanych z procesem budowlanym oraz m.in. z roszczeniami właścicieli nieruchomości;
 - znajomość Prawa budowlanego, zamówień publicznych, cywilnego oraz warunków kontraktowych FIDIC,
 - znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę jednocześnie funkcji przewidzianych dla pozostałych Ekspertów.

Zamawiający wymaga, aby wszyscy Eksperci byli dostępni dla Zamawiającego (bieżące konsultacje) w godzinach pracy JRP, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ww. Ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Pomocy Technicznej, a który uzna za niezbędny dla prawidłowej realizacji kontraktu. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Personel wspierający powinien posiadać wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji oraz porównywalne do pracowników Zespołu Pomocy Technicznej. Koszt usług Personelu wspierającego Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

5) BIURO I SPRZĘT

1. W celu skutecznego wykonywania zadań, wynikających z niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zapewnić swoim pracownikom pomieszczenia biurowe oraz odpowiedni sprzęt komputerowy i biurowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z:
 - wynajęciem, wyposażeniem, utrzymaniem i ubezpieczeniem biura (wraz z opłatami za czynsz, media, połączenia telefoniczne),
 - z zakupem i eksploatacją środków transportu,
 - zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie, wraz z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie,
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie stanu zaawansowania projektu.
4. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy, z wyjątkiem pomieszczeń udostępnionych do przeprowadzenia szkoleń u Zamawiającego.

6) Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, każdorazowo w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru usług faktycznie
2. Wykonawca zapewni wszelką pomoc niezbędną do prawidłowego, efektywnego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym konsultacje telefoniczne, e-mail, uczestnictwo w spotkaniach, negocjacjach, na każde wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności (trwającej od 1 do 5 dni roboczych) jakiegokolwiek Eksperta kluczowego, wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych okoliczności, Wykonawca ma obowiązek zapewnić krótkoterminowe zastępstwo, na cały okres założonej pracy Eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji umowy.
6. W przypadku długoterminowej nieobecności (trwającej powyżej 5 dni roboczych) jakiegokolwiek Eksperta kluczowego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić stałe zastępstwo na cały okres założonej pracy Eksperta, przedstawić osobę proponowaną na zastępstwo do akceptacji Zamawiającemu m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wskazanej osoby.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać (nie kopiować i nie udostępniać osobom trzecim) oraz zachować w ścisłej tajemnicy, również po wygaśnięciu umowy, wszelkich informacji/ danych/ dokumentacji przekazanych, bądź udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy.
8. Po wykonaniu umowy Wykonawca ma obowiązek bez wezwania Zamawiającego oddać mu wszelką dokumentację oraz usunąć zgromadzoną w formie elektronicznej dokumentację, którą otrzymał od Zamawiającego w celu wykonania umowy.
9. Wykonawca nie będzie kopiował ani czynił żadnego użytku z uzyskanej od Zamawiającego dokumentacji, w celach innych niż te, które są konieczne do wykonania umowy.