

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:1846-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lędziny: Usługi pomocy technicznej
2012/S 1-001846**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej "Partner" Spółka z o.o.

ul. Lędzińska 47

Osoba do kontaktów: Katarzyna Lysko

43-143 Lędziny

POLSKA

Tel.: +48 322166123-31

E-mail: k.lysko@pgk-partner.pl

Faks: +48 323267056

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.pgk-partner.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sektor wodny

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Kontrakt TA2: Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt: "Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Lędziny.

Kod NUTS PL22C

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu. Językiem komunikacji będzie język polski. Wszelkie inne dokumenty takie jak raporty, sprawozdania Wykonawca będzie przygotowywał w wersji polskojęzycznej.

Wyżej określone usługi obejmować będą w szczególności:

- a) weryfikację dotychczasowego zarządzania i administrowania Projektem;
- b) doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanymi kontraktami związanymi z Projektem, a w szczególności w sprawach prawnych, technicznych i finansowo-księgowych;
- c) doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. UE, MRR, MŚ, NFOŚiGW);
- d) opiniowanie i analizowanie wszelkich zmian w zakresie prowadzonych kontraktów i przekazywanie tych informacji pracownikom JRP;
- d) doradztwo w zakresie wyceny i amortyzacji wytworzonego majątku;
- e) przygotowanie, prowadzenie szkoleń i audytów;
- f) wydawanie dla Zamawiającego opinii stanowiących podstawę podejmowania decyzji związanych z realizacją Projektu.

Wykonawca będzie działał zgodnie ze wszystkimi umowami i porozumieniami obowiązującymi Zamawiającego przy realizacji Projektu w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71356200, 71311300, 72224000, 79111000, 79210000, 79412000, 80500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakres prac:

1. Doradztwo w zakresie realizacji i administrowania Projektem, w tym:

- a) weryfikacja struktury JRP oraz jej procedur, w tym: dokonanie przeglądu i oceny przygotowanego przez Zamawiającego schematu organizacyjnego JRP, kwalifikacji i kompetencji personelu, dostępnego warsztatu i narzędzi pracy, przygotowanie (lub weryfikacja) procedur oraz doradztwo w zakresie zmian, mających na celu usprawnienie działań zespołu JRP w zarządzaniu Projektem;
- b) doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników, w tym potencjalnych zagrożeń, mających wpływ na jakość, koszty i terminy realizacji Projektu;
- c) opracowanie systemu monitorowania Projektu w świetle efektu ekologicznego i rzeczowego, wskazanie metod naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego osiągnięcia;
- d) dokonywanie identyfikacji i pomiaru ryzyka oraz bieżące monitorowanie i raportowanie;

- e) pomoc, a w razie konieczności udział w przygotowaniu JRP do kontroli i audytów prowadzonych przez instytucje zewnętrzne, a także w realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - f) doradztwo w rozwiązywaniu konfliktów i problemów z Wykonawcami robót budowlanych, Inżynierem Kontraktu lub innymi Wykonawcami;
 - g) opracowanie mechanizmów niezbędnych do efektywnego zarządzania projektem z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji przedmiotowego Projektu;
 - h) konsultacje i pomoc w przygotowaniu postępowania lub wniosku o przyznanie kredytu na realizację przedsięwzięcia dla zapewnienia płynności finansowej Projektu;
 - i) pomoc w wyliczeniu efektu na koniec realizacji projektu i skompletowaniu dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie w terminie zgodnym z warunkami Umowy o dofinansowanie;
 - j) zapewnienie niezbędnego wsparcia w terminowym wypełnianiu zobowiązań, wynikających z umowy o dofinansowanie, obowiązujących dokumentów programowych i dyrektyw unijnych, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu, w tym udzielanie pomocy JRP w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów, raportów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (IW, IP, IZ, urzędów i instytucji państwowych);
 - k) udział wraz z Zamawiającym w spotkaniach, wizytach (np. w NFOŚiGW, MŚ i MRR);
2. Doradztwo w zakresie ekonomiczno-finansowym, w tym:
- a) profesjonalne doradztwo w zakresie m.in. kwalifikowania kosztów zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ” i umową o dofinansowanie, doradztwo w zakresie prawa podatkowego dot. m.in. stawek podatku VAT, odpisów amortyzacyjnych, rozliczania środków trwałych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami;
 - b) pomoc w aktualizacji i przeliczeniu danych w Modelu Finansowym, w tym aktualizacja luki finansowej oraz maksymalnej kwoty dofinansowania Projektu;
 - c) aktualizacja i przeliczenie danych w Modelu Finansowym całego Projektu;
 - d) sporządzenie Raportu Końcowego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
 - e) sporządzanie, na zlecenie Zamawiającego, analiz ekonomicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego, związanych z realizacją Projektu;
 - f) doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich planów finansowych oraz harmonogramów finansowych;
 - g) weryfikacja narzędzi będących do dyspozycji JRP w tym zakresie i przygotowanie na ich bazie (lub w uzupełnieniu o dodatkowe narzędzia) skutecznego systemu monitoringu rzeczowego i finansowego projektu;
 - h) doradztwo w zakresie księgowości i rachunkowości;
 - i) pomoc JRP w przygotowaniu Planów płatności i Raportów dla Instytucji Pośredniczących i Zarządzającej.
3. Doradztwo w zakresie technicznym:
- a) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie technicznym. Weryfikacja i kontrola dokumentacji technicznej wykonanej przez Wykonawców poszczególnych kontraktów;
 - b) sporządzanie analiz technicznych stanowiących podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu;
 - c) udział na każde wezwanie Zamawiającego w radach budowy i spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych oraz Inżynierem Kontraktu;
 - d) opiniowanie protokołów przejściowych, protokołów konieczności, protokołów odbioru pod kątem ich zgodności z ustawą Prawo budowlane oraz dokumentami programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;

e) opiniowanie zmian proponowanych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawców, w szczególności w zakresie robót zamiennych;

f) doradztwo i pomoc w sporządzaniu oraz aktualizacji wszelkich harmonogramów rzeczowych.

4. Doradztwo prawne, w tym:

a) wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii prawnych związanych z realizacją projektu oraz w razie konieczności reprezentowanie Zamawiającego w sprawach dotyczących w szczególności:

— umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu,

— roszczeń Wykonawców/Inżyniera Kontraktu oraz ewentualnych sporów z Wykonawcami/Inżynierem Kontraktu,

— roszczeń osób trzecich, w tym właścicieli nieruchomości i osób posiadających prawo do dysponowania gruntem oraz sporów z nimi, w przypadku braku zgody na realizację inwestycji,

— zachowania zgodności działalności JRP oraz tworzonych dokumentów z przepisami prawa unijnego i krajowego, wytycznymi instytucji związanych z realizacją POLiŚ,

— rozwiązywania problemów wynikających z utrudnień dla mieszkańców miasta, powstałych w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych.

b) profesjonalne doradztwo w zakresie Prawa zamówień publicznych na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umów z Wykonawcami/ Inżynierem Kontraktu, w tym m.in. udzielanie porad prawnych w sprawach dotyczących wyjaśnień udzielanych przez Zamawiającego instytucjom kontrolującym prawidłowość stosowania przepisów ustawy PZP w postępowaniach związanych z realizacją Projektu;

5. Przeprowadzenie i sfinansowanie rocznych zewnętrznych audytów finansowych Projektu, zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz wymaganiami instytucji zarządzających projektami Funduszu Spójności w Polsce.

6. Przeprowadzenie szkoleń pracowników JRP w zakresie:

a) zarządzania Projektem z uwzględnieniem procedur obowiązujących dla projektów realizowanych w ramach POLiS i wymogów wynikających z umów podpisanych w celu realizacji Projektu, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego;

b) stosowania narzędzi informatycznych niezbędnych do prawidłowego zarządzania i monitorowania Projektu, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego;

c) realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (żółta książka), czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego;

d) przygotowania JRP do zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz do audytu końcowego (m.in. zakres audytu, konieczne dokumenty, ich forma, sposób gromadzenia, weryfikacji i prezentacji danych i informacji na temat Projektu), czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego;

e) Microsoft Office Excel, czas trwania: min. 8 godzin zegarowych. Miejsce: siedziba Zamawiającego.

Terminy, zakres i liczba uczestników szkoleń będą każdorazowo uzgadniane z Kierownikiem JRP. Zamawiający przewiduje przeszkolenie 8 pracowników JRP.

7. Raporty.

Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raporty. Każdy z raportów składany będzie do Zamawiającego w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej. Koszty związane z wykonaniem raportów ponosi Wykonawca.

Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportów (a w przypadku Raportu końcowego 14 dni kalendarzowych), powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni kalendarzowych (a w przypadku Raportu końcowego 10 dni kalendarzowych), od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania (a w przypadku Raportu końcowego 14 dni kalendarzowych), raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury. Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca dostarczy następujące raporty podczas realizacji Projektu:

- 1) Raport wstępny – obejmujący przewidywany zakres pracy poszczególnych Ekspertów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Raport wstępny w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) Raport kwartalny – z częściowego wykonania przedmiotu umowy - zawierający podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tym okresie. Raport będzie zawierał informacje dotyczące realizacji świadczonych usług, problemów napotkanych i działań podjętych w celu ich rozwiązywania. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dany raport kwartalny w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia miesiąca kończącego kwartał. Pierwszy raport kwartalny będzie obejmował okres od zatwierdzenia Raportu wstępnego.
- 3) Raport końcowy z wykonania całości przedmiotu umowy - zawierający pełne i wyczerpujące podsumowanie wykonanych czynności podczas realizacji umowy. Raport powinien zawierać opis wykonywanych usług, podsumowanie wszystkich kwartalnych raportów, krytyczną analizę wszystkich problemów oraz podjętych działań naprawczych w celu ich usunięcia. Termin przekazania raportu Zamawiającemu – nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia Kontraktu TA2.

Szacunkowa wartość bez VAT: 600 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 7.5.2012 Zakończenie 31.3.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 12 000 PLN (słownie zł: dwanaścietysięcy 00/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Projekt pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Lędziny” jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- a) związanie niniejszym porozumieniem na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy, zmiana składu Wykonawców wymaga poinformowania i zgody Zamawiającego;
- b) podpisy uprawnionych przedstawicieli składających ofertę wspólną (Wykonawców) – stosowne upoważnienia muszą wynikać ze złożonych dokumentów;
- c) solidarną odpowiedzialność za realizację umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie wobec Zamawiającego oraz z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego;
- d) szczegółowy sposób współdziałania w wykonywaniu umowy i podział zadań;
- e) upoważnienie Pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich współwykonawców razem i każdego z osobna.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Zamawiający żąda, przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być ono złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) pkt. 1.b), 1.c), 1.d) i 1.f), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt. 1.e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.

3. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 2.1)a. i 2.1)c oraz w pkt. 2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.1)b., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3. znajdują odpowiednie zastosowanie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie tego warunku):

1) osiągnąć w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych (definicja „roku obrotowego” zawarta jest w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

Sprawozdanie finansowe, albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

2) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 400 000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie powyższych warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, to wymaga się również przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 9.3.2) IDW, dla tych podmiotów.

3) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Posiadania wiedzy i doświadczenia jak również dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

— stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy p.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi pomocy technicznej polegające na wspomaganium inwestora w realizacji projektów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej o wartości przynajmniej jednego projektu co najmniej 80 000 000 PLN netto (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie), obejmujące łącznie pomoc w zakresie:

— technicznym – obejmującym opiniowanie dokumentacji technicznej oraz bieżące doradztwo w zakresie technicznym,

— ekonomiczno-finansowym – obejmującym doradztwo w zakresie m. in. kwalifikowania kosztów, pomocy w rozliczaniu pod względem księgowo-finansowym projektu oraz przy weryfikacji dokumentów związanych z finansową realizacją projektu,

— prawnym – obejmującym m.in. wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii prawnych, w sprawach z zakresu m.in. Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, cywilno-prawnych z zakresu Prawa rzeczowego i Prawa spadkowego, przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

2) wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby (Kluczowy Personel) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia:

a. Lider Zespołu - posiadający następujące kwalifikacje:

— wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,

— co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi lub zespołem ludzi prowadzącym doradztwo w zakresie pomocy technicznej, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Lidera Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN netto,

— znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,

— znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).

b. Ekspert ds. Technicznych – posiadający następujące kwalifikacje:

— wykształcenie wyższe techniczne,

— co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie na stanowisku obejmującym nadzorowanie robót budowlanych dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej na terenach miejskich, objętych wpływami eksploatacji górniczej oraz doświadczenie w nadzorowaniu budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 1500 m³/dobę na terenach objętych wpływami eksploatacji górniczej,

— znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy,

— znajomość Warunków Kontraktowych FIDIC (żółta książka).

c. Ekspert ds. Finansowych – posiadający następujące kwalifikacje:

— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu ekonomii lub zarządzania lub finansów lub rachunkowości,

— co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu finansowym minimum jednej inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 80 000 000 PLN netto,

— znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

d. Ekspert Prawny – posiadający następujące kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie prawnicze,
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej,
- doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- znajomość procedur administracyjnych w kontekście inwestycji budowlanych, w tym inwestycji liniowych,
- doświadczenie w reprezentacji Zamawiającego w toku postępowań administracyjnych i sądowych, związanych z procesem budowlanym oraz m.in. z roszczeniami właścicieli nieruchomości,
- znajomość Prawa budowlanego, zamówień publicznych, cywilnego oraz warunków kontraktowych FIDIC,
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie lub zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontraktach między Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę jednocześnie funkcji przewidzianych dla pozostałych Ekspertów.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Suma cen jednostkowych brutto. Waga 100

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

POIS.01.01.00-00-045/08/TA2/3/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.2.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.2.2012 - 10:15
Miejscowość
Lędziny.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt "Uporządkowanie Gospdarki Ściekowej w Gminie Lędziny" współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach szczegółowo określonych w DW - Część I SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia i postanowień ISIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia w którym, powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-626 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.12.2011